

# ZMLUVA O ODBORNEJ PRAXI

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov, zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Článok I Zmluvné strany

- 1. Stredná odborná škola pedagogická**  
Sídlo: SNP 509/116, 039 01 Turčianske Teplice  
Štatutárny orgán: Ing. Katarína Hanková, riaditeľka školy  
IČO: 00162817  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
Číslo účtu: SK39 8180 0070 0048 0261
- 2. Základná škola s materskou školou**  
Sídlo: Školská 477/2, 039 01 Turčianske Teplice  
Štatutárny orgán: Mgr. Ingrid Straková, riaditeľka školy  
IČO: 37813153  
Bankové spojenie: VÚB, a. s. Turčianske Teplice  
Číslo účtu: SK63 0200 0000 0016 3693 0558

## Článok II Účel a predmet zmluvy

1. Táto zmluva o odbornej praxi sa uzatvára za účelom vykonávania priebežnej odbornej praxe žiakov Strednej odbornej školy pedagogickej v Turčianskych Tepliciach s cieľom nadobudnúť a rozšíriť teoretické vedomosti a praktické zručnosti žiakov v oblasti predškolskej a mimoškolskej výchovy v súlade s profilom absolventa študijného odboru 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo.
2. Predmetom zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe v Základnej škole s materskou školou, Školská 477/2, 039 01 Turčianske Teplice, v jej organizačných zložkách – materskej škole a školskom klube detí v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Turčianske Teplice a úprava, postavenie a vzájomné vzťahy účastníkom zmluvy v procese jej realizácie žiakmi Strednej odbornej školy pedagogickej (ďalej len „SOŠP“).

## Článok III Doba trvania, časový rozvrh a organizácia odbornej praxe

1. Odborná prax sa bude vykonávať v MŠ Školská 477/2, v čase od 01. 10.2018 do 30.04.2019 (denné štúdium), v ŠKD ZŠ Školská 447/2, v čase od 02.10.2018 do 30.04. 2019 (denné štúdium) a v MŠ Dolná Štubňa SNP 80/1 v čase od 01.10.2018 do 30.4.2019 (denné štúdium), vrátane praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, ktorá sa uskutoční v čase od 24. - 26. 04. 2019.

	Materská škola Školská 477/2	Materská škola Dolná Štubňa	Školský klub detí Školská 477/2
PONDELOK			
UTOROK	III.B Pavelcová Jurečková		IV.A Kučerová Michalková
STREDA		III.C Rešetárová Kamonová	
ŠTVRTOK			IV.B Pavelcová Rešetárová
PIATOK	I.KPŠ Rešetárová (ďalškové štúdium)		

2. Žiaci budú odbornú prax vykonávať v rozsahu:
  3. ročník – 5 hodín v uvedenom dni, v čase od 07:30 do 12:30 hod.
  4. ročník – 3 hodiny v uvedenom dni, v čase od 12:30 do 15:30 hod.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Odborná prax žiakov sa podľa tejto zmluvy dohodla medzi zmluvnými stranami na školský rok 2018/2019.

#### **Článok IV** **Povinnosti zmluvných strán**

##### **1. Základná škola s materskou školou, Školská 477/2, 039 01 Turčianske Teplice:**

- 1.1. Umožní žiakom SOŠP vykonať odbornú prax v materskej škole a v školskom klube detí za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 1.2. Poskytne žiakom primerané a vyhovujúce pracovné, hygienické a ďalšie podmienky na výkon odbornej praxe.
- 1.3. Poskytne žiakom odbornú a metodickú pomoc v rozsahu súvisiacom s výkonom odbornej praxe.
- 1.4. Zabezpečí bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v súlade s platnou legislatívou, a to na oboch pracoviskách, kde sa bude odborná prax vykonávať.
- 1.5. Zabezpečí v deň nástupu na odbornú prax oboznámenie žiakov s prostredím zariadenia, organizáciou práce, základnou pedagogickou dokumentáciou, príslušnými predpismi BOZP.
- 1.6. Zabezpečí, aby odbornú prax viedli odborne a metodicky spôsobilí zamestnanci.
- 1.7. Umožní vykonať povereným zástupcom SOŠP kontrolu priebehu odbornej praxe žiakov.

##### **2. Stredná odborná škola pedagogická, ul. SNP 509/116, 039 01 Turčianske Teplice:**

- 1.1. Poučí žiakov o podmienkach vykonávania odbornej praxe v oboch zariadeniach a o požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať.
- 1.2. Oboznámi žiakov o povinnostiach dodržiavať príslušné predpisy, o organizačnom a pracovnom režime zariadenia, v ktorom budú vykonávať odbornú prax, o ochrane osobných údajov, s ktorými prídu do kontaktu a súvislosti s výkonom odbornej praxe, o BOZP a P, prípadne inými predpismi.
- 1.3. Zabezpečí organizáciu odbornej praxe, včasné vypracovanie harmonogramu odbornej praxe a ďalšiu požadovanú dokumentáciu.
- 1.4. Zodpovedá za prípravu žiakov na odbornú prax, za vypracovanie príprav, za včasnú dochádzku na odbornú prax, za správanie sa žiakov počas odbornej praxe, za vedenie a organizáciu výstupov, za rozbor výchovno-vzdelávacej činnosti a za klasifikáciu výstupov.
- 1.5. Zabezpečí finančné odmeňovanie učiteľiek materskej školy a vychovávateľiek školského klubu detí.
- 1.6. Zabezpečí priebežnú kontrolu žiakov vykonávajúcich odbornú prax.
- 1.7. Zabezpečí výber kontaktnej osoby pre informačný styk školy s obidvoma školskými zariadeniami.
- 1.8. Poskytne podľa potreby a požiadaviek metodickú a inú pomoc učiteľkám a vychovávateľkám obidvoch školských zariadení pri organizovaní kultúrnych, športových a spoločenských podujatí.
- 1.9. Zabezpečí, aby sa odbornej praxe nezúčastnili žiaci, ktorí sú chorí alebo sa u nich objavujú príznaky ochorenia, napr. prechladnutie, kašeľ, horúčka.

#### **Článok V** **Zodpovednosť za škodu**

1. Práva a povinnosti vyplývajúce zo zodpovednosti za škodu, ku ktorej dôjde pri výkone odbornej praxe sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odbornej praxe poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností týkajúcich sa ochrany majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornej praxi.

## **Článok VI Ďalšie ustanovenia**

1. Spory alebo sporné otázky týkajúce sa napĺňania obsahu a zmyslu tejto zmluvy sa jej účastníci zaväzujú riešiť prednostne vzájomným rokovaním a dohodou. Prípadné zmeny dohodnutých ustanovení tejto dohody budú riešiť formou písomného, obojstranne podpísaného dodatku k tejto zmluve.
2. Spory pedagogického, odborného a organizačného charakteru budú zmluvné strany riešiť prednostne prostredníctvom poverených zástupcov účastníkov zmluvy.

## **Článok VII Zabezpečenie materiálno-technických podmienok**

1. Základná škola s materskou školou, Školská 477/2, 039 01 Turčianske Teplice vytvorí podmienky pre zabezpečenie odbornej praxe zameranej na získavanie potrebných praktických zručností na vykonávanie povolania na úrovni požiadaviek schválených v ŠVP pre predprimárne vzdelávanie.

## **Článok VIII Platobné podmienky**

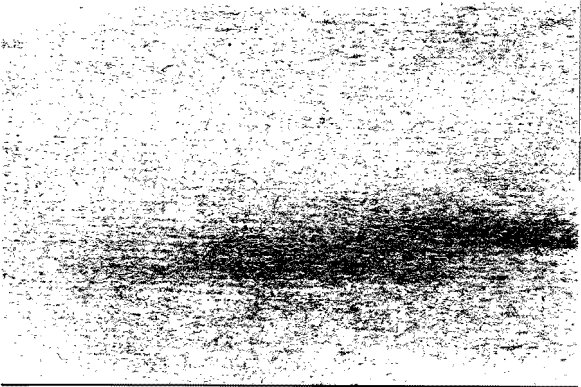
1. Základná škola s materskou školou, Školská 477/2, 039 011 Turčianske Teplice vyplatí za každú realizovanú hodinu odbornej praxe učiteľke materskej školy a vychovávateľke školského klubu detí dohodnú výšku príplatku 40 % hodinovej sadzby jej funkčného platu na základe podkladov o realizácii odbornej prípravy.
2. Za členstvo v skúšobnej komisii počas realizácie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky prislúcha učiteľke materskej školy a vychovávateľke školského klubu detí odmena vo výške 5 € za jeden deň takejto činnosti.
3. Odmena za realizované hodiny odbornej praxe sa vyplatí učiteľkám materskej školy a vychovávateľkám školského klubu detí mesačne. SOŠP uhradí Základnej škole s materskou školou, Školská 477/2, 039 01 Turčianske Teplice celú výšku vyplatenej odmeny učiteľkám materskej školy a vychovávateľkám školského klubu detí, a to vrátane odvodov zamestnávateľa. Základná škola s materskou školou, Školská 477/2, 039 01 Turčianske Teplice na túto sumu vystaví faktúru SOŠP jedenkrát mesačne. Splatnosť faktúry je dohodnutá na 14 dní.
4. Odmena za členstvo v skúšobnej maturitnej komisii sa vyplatí učiteľkám materskej školy a vychovávateľkám školského klubu detí v nasledujúcom mesiaci po ukončení maturitnej skúšky.

## **Článok IX Záverčné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi obidvoch zmluvných strán, prípadne ich oprávnenými zástupcami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
3. Poskytovateľ služby berie na vedomie povinnosť objednávateľa služby zverejniť túto zmluvu a svojím podpisom dáva súhlas na jej zverejnenie v plnom rozsahu.
4. Zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len po vzájomnej dohode písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi orgánmi obidvoch zmluvných strán, prípadne ich oprávnenými zástupcami.
5. Ostatné právne vzťahy výslovne touto dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami právnych predpisov uvedených v úvode a ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. K ukončeniu tejto zmluvy môže dôjsť pred uplynutím dojednanej doby aj dohodou ku dňu, na ktorom sa zmluvné strany dohodnú alebo výpoveďou, ktorú môže uplatniť ktorákoľvek zmluvná strana v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší podmienky tejto zmluvy.

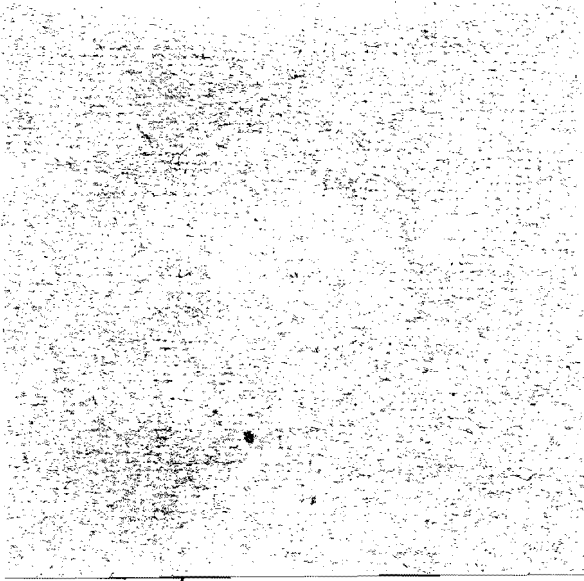
7. Výpovedná doba je stanovená na jeden mesiac a začne plynúť prvým dňom mesiaca, ktorý nasleduje po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
8. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.
10. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden originál.

V Turčianskych Tepliciach, dňa 10.9.2018



---

Mgr. Ingrid Straková  
riaditeľka školy  
ZŠ s MŠ Školská



---

Ing. Katarína Hanková  
riaditeľka školy  
Stredná odborná škola pedagogická